



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الأحساء



جائزة الشيخ عبدالوهاب بن عبدالرحمن الموسى للتميز التعليمي
Abd Alwahap Al mosa Educationa Excellent Award

فئة المدرسة المتميزة

إعداد

اللجنة العلمية - الدورة الثالثة عشرة

١٤٤٥

t.moosa@hasaedu.info

<https://edu.moe.gov.sa/Ahsaa/Pages/default.aspx>



مقدمة:

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على سيد الأنبياء والمرسلين، نبينا محمد وعلى آله وصحبه وسلم إلى يوم الدين.

إن العملية التربوية متجددة ومستمرة، وتمثل صورة للكلمة الطيبة أصلها ثابت وفرعها في السماء واستمرارها نابع من استثمارها في العنصر البشري الذي تركز عليه الأوطان، فتزدهر حضارة وتقدماً. وتجدها يفرضه العصر الذي تنتمي إليه بسرعة تغيراته واكتشافاته التقنية والعلمية وأثرها على حياة الإنسان عامة، فأصبحت الحاجة ملحة في البحث عن أساليب جديدة وأفكار إبداعية؛ لتكون العملية التربوية أقوى أثراً في نفوس الأجيال قيماً ومعارف ومهارات.

ولأهمية ذلك كله كان لزاماً دعم تحفيز الميدان التربوي، وتعزيز ممارساته التربوية الناجحة والمتميزة ونشر أفكاره ومبادراته ومشروعاته الإبداعية؛ ليستفيد من الحكمة كل راغب فيها، وساع إليها وصولاً للتحسين المستمر لمنظومة الأداء، وضمان مخرجات أفضل.

وتحقيقاً لتلك الرؤية الطموحة، فقد سعت الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الأحساء وبشراكة كريمة مع رجل الأعمال السيد عبدالعزيز بن عبدالله الموسى إلى انطلاق:

جائزة الشيخ عبدالوهاب بن عبدالرحمن الموسى للتميز التعليمي

التي تعنى بجميع فئات الميدان التربوي دعماً لتجويد العمليات والمخرجات التربوية والتعليمية، وإبرازاً للنماذج المشرقة إبداعاً في المحافظة، وشكر الله لداعمي الجائزة مبادرتهم، وشراكتهم التربوية النوعية، وأخلف عليهم خيراً، والشكر موصول لكل من شارك فيها خلال مسيرتها الناجحة وجعل ذلك في ميزان حسناتهم .. (آمين).

وفق الله الجميع لما يحبه ويرضاه.

فريق العمل

جائزة الشيخ عبد الوهاب بن عبد الرحمن الموسى للتميز التعليمي

فئة المدرسة المتميزة

يشارك في هذه الفئة:

١. مدارس المرحلة الابتدائية.
٢. مدارس المرحلة المتوسطة.
٣. مدارس المرحلة الثانوية.
٤. معاهد ومراكز التربية الخاصة.
٥. مدارس التعليم الأهلي.

شروط المشاركة:

١. أن يمضي عامان دراسيان على تأسيس المدرسة بالإضافة إلى عام التقديم للجائزة.
٢. أن يتم اعتماد المشاركة من الجهة المشرفة على المدرسة.
٣. ألا تزيد نسبة مخالفات منسوي المدرسة على (١٠%) خلال العامين السابقين.
٤. ألا يقل متوسط تقييم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التعليمية بالمدرسة عن (٨٦%) خلال العامين السابقين (يرفق بيان بدرجات الأداء الوظيفي لمنسوي المدرسة بصيغة "pdf" ويرفع مع طلب الترشيح).
٥. بحق للمدرسة الفائزة بدرع التميز الذهبي في الدورة التاسعة وما قبلها المشاركة في دورة هذا العام.
٦. التسجيل في برنامج الجائزة الإلكتروني خلال الفترة المحددة.
٧. رفع ملف المشاركة إلكترونياً في برنامج الجائزة في الفترة المحددة.
٨. تعد نتيجة الجائزة نهائية ولا تُقبل التظلمات بشأنها.

الوثائق الإدارية المطلوب رفعها أثناء التسجيل الإلكتروني:

١. نموذج طلب الترشيح معتمداً من الرئيس المباشر.
٢. نموذج بيان بمنسوي المدرسة معتمداً من الجهة المعنية. (مرفق نموذج)
٣. نموذج بيان تقييم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التعليمية بالمدرسة لآخر عامين دراسيين. (مرفق نموذج)

ملف الترشيح للجائزة – فئة المدرسة المتميزة

شروط قبول ملف المشاركة الإلكتروني:

١. يراعى استخدام برامج الحاسب الأكثر شيوعاً لتشغيل الشواهد المرئية والصوتية.
٢. عند الحاجة للاستشهاد بالروابط، فالأولى اختصارها دون أي تأثير على صلاحية فتحها بعد فترة زمنية طويلة، ووضع باركود لها.
٣. الشواهد المقبولة مرتبطة بالعامين الدراسيين الماضيين بالإضافة لعام التقدم.
٤. يجب أن تكون الشواهد رسمية (محتومة وموقعة قبل إدراجها بالملف عبر الماسح الضوئي) وبما ما يثبت ارتباطها بالمعيار وبالجهة المتقدمة للجائزة.
٥. ينبغي استخدام رقم المؤشر نفسه في ترقيم الأدلة والوثائق المرفقة له، مثال: إذا كان المؤشر يحمل الرقم (٣/١/٢) فيتم ترقيم الوثائق الدالة عليه (الشاهد) بالرقم المشار إليه نفسه.
٦. الشاهد المكتوب بلغة أجنبية يجب ترجمته إلى اللغة العربية من جهة معتمدة ويرفق أصل الشاهد.
٧. عدد الشواهد المطلوبة:
 - يتم الالتزام بعدد الشواهد المطلوبة حسب ما ورد في تفسير كل مؤشر.
 - إذا لم يذكر في التفسير عدد الشواهد المطلوبة، فيتم الرجوع لعبارة المؤشر فإذا كانت مفردة مثل (بناء خطة تشغيلية معتمدة) فالمطلوب شاهد واحد (خطة واحدة) أما إذا كانت العبارة بالجمع مثل (تبنى المبادرات التطويرية) فالمطلوب شاهدان (مبادرتان).
 - إذا وضع المترشح شواهد أكثر من العدد المحدد، فسيتم تحكيم العدد المطلوب وفق ترتيب الشواهد في ملف الترشيح (ولن ينظر في الشواهد الزائدة)
٨. عند الحاجة لتكرار الاستشهاد بنفس الوثيقة، ينبغي توضيح وجه الاستدلال الآخر منها.
٩. تعد صور الوثائق ونسخ الأدلة والمستندات المرفوعة حقاً لأمانة الجائزة ولا ترد إلى المدرسة، لذا يجب أن تكون لدى الجهة) نسخ منها.

جائزة الشيخ عبد الوهاب بن عبد الرحمن الموسى للتميز التعليمي
مفتاح استمارة معايير - فئة المدرسة المتميزة

الدرجة	عدد المؤشرات	المعيار الفرعي		المعيار الرئيس	م
٩	٤	التخطيط	(١/١)	القيادة (١٣ درجة)	١
٤	٢	إدارة التغيير	(٢/١)		
٦	٣	العمليات الإدارية	(١/٢)	العمليات (٣١ درجة)	٢
١١	٤	عمليات التعلم	(٢/٢)		
٧	٣	عمليات النشاط الطلابي	(٣/٢)		
٧	٣	عمليات الإرشاد الطلابي	(٤/٢)		
١١	٤	التدريب	(١/٣)	التطوير المهني (١٧ درجة)	٣
٦	٢	أساليب النمو المهني	(٢/٣)		
٦	٣	البيئة التقنية	(١/٤)	البيئة المدرسية (١٢ درجة)	٤
٦	٣	المبنى المدرسي	(٢/٤)		
٤	٢	أولياء الأمور	(١/٥)	الشراكة المجتمعية (٨ درجات)	٥
٤	٢	خدمة المجتمع	(٢/٥)		
٧	٣	الأداء التعليمي	(١/٦)	النتائج (١٩ درجة)	٦
١٢	٣	الأداء العام	(٢/٦)		
درجة ١٠٠	٤١ مؤشراً	١٤ معياراً فرعياً		٦ معايير رئيسية	المجموع

استمارة معايير جائزة الشيخ عبد الوهاب الموسى (فئة المدرسة المتميزة)

الدرجة	المؤشرات	الرقم	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس	
٢	بناء رؤية ورسالة المدرسة .	١ / ١ / ١	التخطيط	القيادة	
٣	بناء خطة تشغيلية للمدرسة معتمدة من الرئيس المباشر .	٢ / ١ / ١			
٢	إعداد خطط العمل الفردية بناءً على خطة المدرسة .	٣ / ١ / ١			
٢	إعداد خطط البرامج وفق خطة المدرسة .	٤ / ١ / ١			
٢	تبني المبادرات والأفكار الإبداعية التطويرية .	١ / ٢ / ١	إدارة		
٢	تنفيذ مشروعات التغيير بالمدرسة .	٢ / ٢ / ١	التغيير		
٢	العمل بالدليل الإجرائي المدرسي المعتمد .	١ / ١ / ٢	العمليات الإدارية	العمليات	
٢	تفعيل المجالس واللجان المدرسية وفق الدليل التنظيمي .	٢ / ١ / ٢			
٢	تنظيم السجلات والملفات ورقياً وإلكترونياً .	٣ / ١ / ٢			
٣	توظيف استراتيجيات تدريس متنوعة وحديثة .	١ / ٢ / ٢	عمليات التعلم		
٢	دمج التقنية في بيئات التعلم .	٢ / ٢ / ٢			
٢	التفعيل التعليمي والتربوي للمعامل والمرافق المدرسية .	٣ / ٢ / ٢	عمليات النشاط الطلابي		
٤	تقويم عمليات التعلم .	٤ / ٢ / ٢			
٢	تكليف منسوبي المدرسة بالأنشطة الطلابية .	١ / ٣ / ٢			
٣	إعداد خطط الأنشطة الطلابية وتنفيذها .	٢ / ٣ / ٢	عمليات الإرشاد الطلابي		
٢	توجيه الأنشطة الطلابية نحو دعم العملية التعليمية .	٣ / ٣ / ٢			
٢	تطبيق لوائح السلوك والمواظبة.	١ / ٤ / ٢			
٢	تنفيذ البرامج الإرشادية .	٢ / ٤ / ٢	عمليات الإرشاد الطلابي		
٣	قياس أثر البرامج الإرشادية .	٣ / ٤ / ٢			
٢	تحديد الاحتياجات التدريبية لمنسوبي المدرسة .	١ / ١ / ٣	التدريب		التطوير المهني
٣	حضور منسوبي المدرسة البرامج التدريبية في مجال عملهم .	٢ / ١ / ٣			
٣	توفير مصادر التدريب والنمو المهني لمنسوبي المدرسة .	٣ / ١ / ٣			
٣	تنفيذ البرامج التدريبية بالمدرسة .	٤ / ١ / ٣			
٣	تفعيل مجتمعات التعلم المهنية بالمدرسة .	١ / ٢ / ٣	أساليب النمو المهني		
٣	تطبيق أساليب نمو مهني حديثة .	٢ / ٢ / ٣			

استمارة معايير جائزة الشيخ عبد الوهاب الموسى (فئة المدرسة المتميزة)

الدرجة	المؤشرات	الرقم	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس	
٢	توفير التجهيزات والتقنيات الحديثة اللازمة للعمل .	١ / ١ / ٤	البيئة التقنية	البيئة المدرسية	
٢	استخدام برامج التقنية الحديثة الخاصة بالعمل المدرسي .	٢ / ١ / ٤			
٢	تفعيل تطبيقات الإنترنت في العمل المدرسي .	٣ / ١ / ٤			
٣	توفير بيئة جاذبة ومحفزة .	١ / ٢ / ٤	المبنى المدرسي		
٣	العمل بإجراءات السلامة المدرسية .	٢ / ٢ / ٤			
٢	التواصل الفعال مع أولياء الأمور .	١ / ١ / ٥	أولياء الأمور		الشراكة المجتمعية
٢	مشاركة أولياء الأمور في برامج ولقاءات المدرسة .	٢ / ١ / ٥			
٢	دعم المدرسة للقطاعات الحكومية والخيرية الخاصة .	١ / ٢ / ٥	خدمة المجتمع		
٢	مشاركة منسوبي المدرسة في الأعمال المجتمعية .	٢ / ٢ / ٥			
٢	حصر معدلات تحسن تحصيل الطلاب العلمي .	١ / ١ / ٦	الأداء التعليمي	النتائج	
٣	وجود منجزات تعليمية وتربوية للطلاب .	٢ / ١ / ٦			
٢	تكريم الطلاب المتميزين .	٣ / ١ / ٦			
٥	المقارنة المرجعية لأداء المدرسة السنوي	١ / ٢ / ٦	الأداء العام		
٤	الاحتفال بالإنجازات وتكريم المتميزين من منسوبي المدرسة .	٢ / ٢ / ٦			
٣	حصول المدرسة على شهادات التميز.	٣ / ٢ / ٦			
١٠٠	المجموع الكلي للدرجات				

تفسير معايير فئة المدرسة المتميزة

المعيار الرئيس الأول: القيادة

يشير هذا المعيار إلى الأدوار والممارسات القيادية للمدرسة في رسم استراتيجيات وخطط العمل، وقدرتها على ترجمة ذلك إلى مبادرات تحقق أهداف العمل المدرسي وتفي باحتياجات المستفيدين من خدماتها وتحقق تطلعاتهم.

المعيار الفرعي	المؤشر	التفسير	الشواهد
(١/١) التخطيط	(١/١/١)	تناقش قيادة المدرسة رؤيتها ورسالتها بالشراكة مع المستفيدين (الداخليين والخارجيين) ثم تصوغ رؤيتها ورسالتها وفق القواعد العلمية .	نسخة من محضر اجتماع مناقشة رؤية ورسالة المدرسة أو تقرير عن ورشة عمل حققت ذلك + نسخة من الرؤية والرسالة
	(٢/١/١)	تشكل المدرسة فريق عمل لبناء خطتها تشمل العناصر الأساسية للتخطيط مثل : (تشخيص الواقع وارتباط أهداف الخطة بالأهداف الإستراتيجية للجهة المرجعية وبرمجة زمنية للبرامج والمشروعات ومتطلبات تنفيذ ومنفذين مباشرين ومساندين ومؤشرات أداء) وتعتمد من الرئيس المباشر .	قرار تشكيل الفريق للعام الحالي ونسخة من الخطة التشغيلية للمدرسة للعام السابق والحالي
	(٣/١/١)	تعد المدرسة خطط العمل الفردية التنفيذية لمنسوبيها وفق تكليفاتهم (المدير والوكيل ، والمرشد الطلابي ، ورائد النشاط ... إلخ) بحيث تصبح أهدافها وبرامجها ومشروعاتها وبرمجتها الزمنية ومؤشرات أدائها متوافقة مع خطة المدرسة وتسهم في تنفيذها .	نسخة من خطتين فرديتين للعام الحالي وفق ما ورد في التفسير
	(٤/١/١)	تعد المدرسة الخطط التنفيذية لبرامجها بحيث تصبح أهدافها وبرمجتها الزمنية ومؤشرات أدائها متوافقة مع خطة المدرسة وتسهم في تنفيذها .	نسخة من خطتين لبرنامجين مستقلين للعام الحالي
	(١/٢/١)	تشجع قيادة المدرسة المبادرات التي تقدم لها من منسوبيها أو المستفيدين من خدماتها وتدرجها ضمن خطتها بهدف تحسين الأداء.	مبادرتان إحداهما من منسوبي المدرسة والأخرى من المستفيد الخارجي
(٢/١) إدارة التغيير	(٢/٢/١)	تعد المدرسة خطط ومشاريع التغيير وتنفذها بمشاركة منسوبيها مع تهيئة متطلباتها وتذليل عقبات النجاح والاحتفال به .	خطة مشروع تغيير واحد ووثائق مشاركة منسوبي المدرسة فيه وتقرير الاحتفال بنجاحه

تفسير معايير فئة المدرسة المتميزة

المعيار الرئيسي الثاني: العمليات

يشير هذا المعيار إلى منهجيات العمل (الإداري والتعليمي والمدرسي) التي تؤدها المدرسة وتسهم في تحقيق أهدافها من خلال تصميم وإدارة عملياتها المتنوعة (الإدارية، التربوية والتعليمية، النشاط، التوجيه والإرشاد) التي تنفذ بممارسات الجودة الشاملة.

المعيار الفرعي	المؤشر	التفسير	الشواهد
(١/٢) العمليات الإدارية	(١/١/٢) العمل بالدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام ١٤٤٣	تلتزم المدرسة بتطبيق الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام في جميع عملياتها المدرسية.	نسخة من معاملة إدارية تخص المعلم أو الموظف الإداري وأخرى تربوية تخص الطلاب تم إنجازهما وفق الدليل التنظيمي المعتمد للعام الحالي
	(٢/١/٢) تفعيل اللجان المدرسية وفق الدليل التنظيمي	تشكل المدرسة لجنتها وفق ما نص عليه الدليل التنظيمي للمدارس وتفعيلها من خلال تمكينها من المشاركة والقيام بأدوارها.	(٦) قرارات لتشكيل اللجان المدرسية ووثائق دالة على تفعيلها
	(٣/١/٢) تنظيم السجلات والملفات ورقياً وإلكترونياً	تعتمد المدرسة التنظيم الورقي والإلكتروني لسجلاتها وملفاتها وتكلف من منسوبيها من يقوم بحفظ وأرشفة الوثائق والسجلات .	خطاب التكليف بالسجلات والملفات وآلية تفعيلها
(٢/٢) عمليات التعلم	(١/٢/٢) توظيف إستراتيجيات تدريس متنوعة وحديثة	تطبق المدرسة إستراتيجيات التدريس الحديثة الداعمة للتعلم النشط والتقويم للتعلم (حضوري أو عن بعد).	عروض مرئية لأربع إستراتيجيات مطبقة في تخصصات متنوعة للعام الحالي
	(٢/٢/٢) دمج التقنية في بيئات التعلم	تدمج المدرسة التقنية في عمليات التعلم في المواد الدراسية المختلفة باستخدام التطبيقات والبرامج التقنية الداعمة للتعلم الحضوري والمتزامن، وغير المتزامن.	عروض مرئية لـ (٤) تطبيقات لدمج التقنية في عمليات التعلم في (٤) تخصصات مختلفة
	(٣/٢/٢) التفعيل التعليمي والتربوي للمعامل والمرافق المدرسية	تستخدم المدرسة مرافقها وهي: (مركز مصادر التعلم ، المسرح ، الملعب ، الصالة متعددة الأغراض ...) ومعاملها : (معمل الحاسب الآلي ، معمل العلوم ، معمل اللغة الإنجليزية) بشكل فاعل في العملية التعليمية والتربوية .	جداول إشغال المرافق والمعامل
	(٤/٢/٢) تقويم عمليات التعلم	تطبق المدرسة أدوات علمية مختلفة في تقويم عمليات التعلم في بيئاتها التعليمية وتحقق من مدى فاعلية ورضا الطلاب وأولياء أمورهم عنها ، وتستخدم نتائج التقويم في تحسين إستراتيجيات التدريس .	أداتان علميتان لتقويم عمليات التعلم ووثائق الاستفادة من النتائج في عمليات التحسين

المعيار الفرعي	المؤشر	التفسير	الشواهد
	(١/٣/٢) تكليف منسوبي المدرسة بالأنشطة الطلابية	تسند المدرسة بشكل رسمي مهمة الإشراف على جماعات النشاط الطلابي التالية: (النشاط الاجتماعي ، الرياضي ، العلمي ، الكشفي ، الموهوبين ، الفني ، الثقافي ...) لمنسوبيها بحيث يتوافق التخصص أو الميول مع التكليف .	خطابات تكليف مشرفي النشاط بالمدرسة للعام الحالي
(٣/٢) عمليات النشاط الطلابي	(٢/٣/٢) إعداد خطط الأنشطة الطلابية وتنفيذها	إعداد خطة متكاملة لبرامج النشاط وفعالياته للعام الدراسي وفقاً لما ورد في الدليل التنظيمي لحصة النشاط ، ومراعاة تنوع البرامج بما يشمل جميع مجالات النشاط .	نسخة من الخطط التنفيذية لجماعات النشاط للعام الحالي + تقرير متابعة الخطط + تقرير تنفيذ برنامجين
	(٣/٣/٢) توجيه الأنشطة الطلابية نحو دعم العملية التعليمية	توجه المدرسة أنشطتها الطلابية نحو العملية التعليمية داخل بيئات التعلم لتسهم في زيادة تعلم الطلاب ومهاراتهم الحياتية وتعزيز دافعيتهم للمشاركة الفاعلة .	نموذج ربط الأنشطة بالمقررات الدراسية واعتمادها
(٤/٢) عمليات التوجيه الطلابي	(١/٤/٢) تطبيق لوائح السلوك والمواظبة	تلتزم المدرسة بتطبيق الأنظمة والتعليمات الخاصة بالسلوك والمواظبة في التعامل مع مخالقات الطلاب السلوكية.	قائمة لحالات المخالفات والإجراءات المتبعة للتعامل معها للعام الحالي + القرارات المتخذة بشأنها (خاص بالمتوسط والثانوي) للعام الحالي
	(٢/٤/٢) تنفيذ البرامج الإرشادية	تنفذ المدرسة برامج وخدمات إرشادية وتربوية مناسبة لجميع الطلاب بما يسهم في غرس القيم الإسلامية وتعزيز الأخلاقيات الحميدة ومعالجة السلوكيات السلبية .	نسخة من البرامج وتقارير تنفيذها
	(٣/٤/٢) قياس أثر البرامج الإرشادية	تستخدم المدرسة أدوات قياس أثر لبرامجها الإرشادية المنفذة للطلاب وحصر حالات التحسن السلوكي .	أداتا تقييم محللتان وقائمة حصر حالات التحسن السلوكي

تفسير معايير فئة المدرسة المتميزة

المعيار الرئيس الثالث: التطوير المهني

يشير هذا المعيار إلى تحقيق مفاهيم التطوير المهني المستمر لرفع كفاءة المدرسة الجماعية والفردية من خلال العديد من أساليب النمو المهني، ومنها حضور وتنفيذ البرامج وورش العمل التدريبية واللقاءات والندوات العلمية وتشكيل مجتمعات مهنية، بهدف الوصول إلى الأداء المتقن.

المعيار الفرعي	المؤشر	التفسير	الشواهد
(١/٣) التدريب	(١/١/٣) تحديد الاحتياجات التدريبية لمنسوبي المدرسة	تقوم المدرسة بحصر احتياجات منسوبيها التدريبية باستخدام أداة حصر علمية وبالرجوع إلى مصادر تحديد الاحتياج .	قائمة معتمدة للاحتياجات + أداة الحصر محللة + قائمة مصادر تحديد الاحتياج
	(٢/١/٣) حضور منسوبي المدرسة البرامج التدريبية في مجال عملهم	تحفز المدرسة منسوبيها لحضور البرامج التدريبية المرتبطة بمجال عملهم والتي تلي حاجاتهم التدريبية داخل الإدارة العامة للتعليم وخارجها .	إرفاق شهادات حضور معلمين مختلفين للبرامج التدريبية خلال العام الحالي بما لا يقل عن (٢٥%) من منسوبي المدرسة + بيان مقارنة بين قائمة الاحتياج وشهادات الحضور
	(٣/١/٣) توفير مصادر التدريب والنمو المهني لمنسوبي المدرسة	تمكن المدرسة منسوبيها من متابعة مستجدات التخصص والنمو والتطوير المهني الذاتي بتوفير العديد من مصادر النمو المهني ومنها : تامين الحقائق التدريبية الذاتية ، والاشترك بالجمعيات أو المجالات العلمية أو التسجيل في المواقع الرسمية أو التدريب عن بعد أو الاشتراك بالقاعات الافتراضية .	قائمة بالمصادر ووثائق توفيرها واستفادة المعلمين منها
	(٤/١/٣) تنفيذ البرامج التدريبية بالمدرسة	تقيم المدرسة البرامج التدريبية داخلياً وفق خطة تدريب معتمدة من إدارة التدريب التربوي، أو إدارة المدرسة تسهم في تلبية احتياجات منسوبيها .	نسخة من خطة التدريب وتقارير تنفيذ البرامج
(٢/٣) أساليب النمو المهني	(١/٢/٣) تفعيل مجتمعات التعلم المهنية بالمدرسة	تشكل المدرسة مجتمعات تعلم مهنية داخلية أو (عن بعد) بين منسوبيها (معلمين وطلاب) وكذلك على مستوى الميدان التربوي وتفعيلها من خلال خطة تنفيذية باستخدام العديد من الأساليب والآليات .	محضر اجتماع أو قرار التشكيل والخطة التنفيذية وتقارير تنفيذ الآليات والأساليب
	(٢/٢/٣) تطبيق أساليب نمو مهني حديثة	تنوع المدرسة في تطبيق أساليب نمو حديثة تختارها بما يتوافق مع احتياجات منسوبيها المهنية وقدراتها ، وبما يتوافق ويدعم مجتمعات التعلم المهنية .	قائمة أساليب النمو المنفذة وتقارير تنفيذها

تفسير معايير فئة المدرسة المتميزة

المعيار الرئيسي الرابع: البيئة المدرسية

يشير هذا المعيار إلى مهينة البيئة التقنية المدرسية اللازمة لتنفيذ خطط العمل المدرسي وكذلك مهينة المبنى المدرسي ومرافقه المختلفة ليصبح آمناً صحياً وجاذباً وصالحاً لممارسة عمليات التعلم والأنشطة الطلابية.

المعيار الفرعي	المؤشر	التفسير	الشواهد
(١/٤) البيئة التقنية	(١/١/٤) توفير التجهيزات والتقنيات الحديثة اللازمة للعمل	تحدد المدرسة احتياجاتها من التجهيزات والتقنيات المدرسية وتتخذ الإجراءات اللازمة لتأمينها من مصادرها داخل القطاع التعليمي أو خارجه .	قائمة احتياجات المدرسة ووثائق الإجراءات التي تمت لتأمينها
	(٢/١/٤) استخدام برامج التقنية الحديثة الخاصة بالعمل المدرسي	تستخدم المدرسة التطبيقات والبرامج الحاسوبية الخاصة بأعمال المدرسة، (نور ، تكافل ، تكامل ، الإرشاد ، الجداول ، الإدارة المدرسية ، الصادر والوارد ... إلخ) بما يرفع من كفاءة المدرسة وفعاليتها .	نسخة من التطبيقات والبرامج أو صور تقارير مطبوعة منها
	(٣/١/٤) تفعيل تطبيقات الإنترنت في العمل المدرسي	تستخدم المدرسة موقعها الإلكتروني أو مدونتها في التعريف بنفسها وأعمالها وفي التواصل مع المجتمع وأولياء الأمور والطلاب ، وكذلك في إنشاء مكتبة لموادها المعتمدة من الجهة المعنية ونماذجها التعليمية والإدارية وفي استطلاعات الرأي ونشر أنشطتها وإنتاجها التعليمي وفق التنظيمات الإدارية والوزارية .	رابط موقع المدرسة الإلكتروني، أو مدونتها التعليمية
(٢/٤) المبنى المدرسي	(١/٢/٤) توفير بيئة جاذبة ومحفزة	تتابع المدرسة عمليات الكشف عن احتياجات المبنى ومرافقه من الترميم والصيانة بما يضمن سلامة الطلاب، وتجدر زيارات المتابعة الدورية للتحقق من نظافة المبنى المدرسي.	قائمة باحتياجات المبنى المدرسي معتمدة وتقارير المتابعة الدورية + خطة المعالجة والتسديد
	(٢/٢/٤) العمل بإجراءات السلامة المدرسية	تشكل المدرسة فريقاً معنياً بالسلامة المدرسية من منسوبيها يعمل وفق خطة عمل وإجراءات تضمن الصحة والسلامة العامة لجميع منسوبيها ومنع الخطر عنهم وفق التنظيمات الاحترازية والوقائية الوزارية.	قرار التشكيل + خطة العمل التنفيذية + شواهد التنفيذ

تفسير معايير فئة المدرسة المتميزة

المعيار الرئيس الخامس: الشراكة المجتمعية

يشير هذا المعيار إلى انعكاس تميز المدرسة على المجتمع وأفراده ومؤسساته الخيرية من خلال التواصل والتعاون مع أولياء الأمور، وتبادل التعاون مع القطاعات المجتمعية والجهات الخيرية وتقديم الدعم لها والمشاركة في برامجها ومشروعاتها التطوعية.

المعيار الفرعي	المؤشر	التفسير	الشواهد
(١/٥) أولياء الأمور	(١/١/٥) التواصل الفعال مع أولياء الأمور	تنوع المدرسة في وسائل التواصل مع أولياء أمور الطلاب مثل : (البريد الإلكتروني . رسائل الجوال . تطبيقات الأجهزة الذكية ... إلخ) .	حصر لوسائل التواصل وتقارير تفعيلها
	(٢/١/٥) مشاركة أولياء الأمور في برامج ولقاءات المدرسة	تحرص المدرسة على مشاركة أولياء الأمور حضوريا وفق الاحترازات اللازمة، أو (عن بعد) في المناسبات واللقاءات التي تنظمها وتستثمر الكفاءات منهم من خلال إشراكهم في التخطيط لبرامجها وتنفيذها وتقويمها.	قائمة بالكفاءات من أولياء الأمور + تقرير عن الاستفادة من كفاءاتهم + تقرير إحصائي عن حضورهم للقاءات والمناسبات المدرسية
(٢/٥) خدمة المجتمع	(١/٢/٥) دعم المدرسة للقطاعات الحكومية والخيرية الخاصة	تتيح المدرسة الفرصة للقطاعات الحكومية ومؤسسات المجتمع الاستفادة من خبرات منسوبيها وفق الأنظمة واللوائح الخاصة بذلك .	قائمة بالخدمات المقدمة والوثائق الدالة على ذلك
	(٢/٢/٥) مشاركة منسوبي المدرسة في الأعمال المجتمعية	تشارك المدرسة بصفقتها الرسمية أو ممثلة في أحد منسوبيها في الأعمال المجتمعية التطوعية التي تنظمها مؤسسات المجتمع والجهات الخيرية وفق الأنظمة واللوائح المنظمة لذلك .	قائمة بالمشاركات والوثائق الدالة على ذلك

تفسير معايير فئة المدرسة المتميزة

المعيار الرئيس السادس: النتائج

يشير هذا المعيار إلى دراسة وتحليل نتائج المدرسة ومنسوبيها ومقارنتها مرجعياً بأدائها السابق وأداء مثيلاتها من المدارس وتكريمها على ما حقته من إنجازات، ومدى دعم الإدارة للإنجازات المتحققة من قبل منسوبيها على المستوى التعليمي والمدرسي.

المعيار الفرعي	المؤشر	التفسير	الشواهد
(١/٦) الأداء التعليمي	(١/١/٦) حصص معدلات تحسن تحصيل الطلاب العلمي	تحصر المدرسة مستوى التحسن الذي طرأ على التحصيل العلمي للطلاب خلال العام الدراسي والاستفادة من النتائج لتحسين عملياتها التعليمية .	بيان حصر التحسن وتقرير إحصائي بذلك
	(٢/١/٦) وجود منجزات تعليمية وتربوية للطلاب	ينعكس تميز المدرسة فيما يحققه طلابها من إنجازات تعليمية ومدرسية متميزة بحصولهم على شهادات وخطابات تميز وشكر على مستوى المحافظة والمملكة والعالم .	قائمة بالمنجزات + صور من الشهادات والخطابات والهدايا (تدرج شواهد تمثل ٥% من عدد الطلاب)
	(٣/١/٦) تكريم الطلاب المتميزين	تقدم المدرسة التكريم المادي والمعنوي المناسب (شهادات شكر، هدايا ... إلخ) لطلابها على إنجازاتهم التعليمية والمدرسية الداخلية (على مستوى المدرسة) أو الخارجية (على مستوى الإدارة العامة أو الوزارة) .	قائمة بالمكرمين وتقرير فعاليات التكريم
(٢/٦) الأداء العام	(١/٢/٦) المقارنة المرجعية لأداء المدرسة السنوي	تقوم المدرسة بدراسة نتائج أدائها السنوي متضمناً ما يلي: ١- التقرير الختامي (وصفياً وكمياً) للعام الدراسي السابق ونهاية الفصل الدراسي الأول والثاني للعام الحالي يتضمن بيان مدى تحقق أهداف خطة المدرسة ومستوى تنفيذها خطتها وأبرز إنجازاتها وفرص التحسين المستقبلية. ٢- المقارنة بين العامين الحالي والسابق. ٣- عقد المقارنات الخارجية موقعاً ومعتمداً من قائدي المدرستين .	نسخة من التقرير الختامي للمدرسة للعام السابق (كل فصل على حدة) + نسخة من التقرير الختامي للمدرسة للفصل الدراسي الأول والثاني للعام الحالي + تقرير يتضمن كافة العناصر الواردة في التفسير من (٢ - ٣)
	(٢/٢/٦) الاحتفال بالإنجازات وتكريم المتميزين من منسوبي المدرسة	تحتفي المدرسة بإنجازاتها التي تحققت بشكل جماعي وتكرم أصحاب التميز في الأداء التعليمي والإنجازات الفردية في الأنشطة المدرسية .	بيان حصر الإنجازات وبيان حصر المتميزين وتقرير فعالية التكريم
	(٣/٢/٦) حصول المدرسة على شهادات التميز	تظهر المدرسة أداءها المتميز من خلال حصولها على خطابات وشهادات التميز على إنجازاتها الفردية أو الجماعية المشتركة .	(٦) خطابات أو شهادات حصلت عليها المدرسة وفق ما يلي (ثلاث خطابات من الوزارة أو المدير العام أو المساعدين ومثلها من الإدارات أو مكاتب التعليم)

طلب تزكية وترشيح لجائزة الشيخ عبد الوهاب بن عبد الرحمن الموسى للتميز التعليمي

(فئة المدرسة المتميزة)

المعلومات الأولية		
اسم المدرسة المترشحة	عدد منسوبي المدرسة	
اسم مديرة/ة المدرسة	التوقيع	
المرحلة الدراسية	رقم الجوال	
المكتب التابعة له المدرسة		
البريد الإلكتروني		

رأي الرئيس المباشر مديرة/ة مكتب التعليم بـ		() ترشح	() لا ترشح
الاسم	التوقيع :	التاريخ : / / ١٤	

الختم

- ترشيح الرئيس المباشر للمدرسة تأكيد على مضي عامين دراسيين لها بالإضافة لعام التقدم.

نموذج بيان تقييم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التعليمية بالمدرسة لآخر عامين دراسيين (فئة المدرسة المتميزة)

تقييم الأداء الوظيفي		المسمى الوظيفي	الاسم	م
١٤٤٤	١٤٤٣			

مديرة المدرسة			
الاسم	التوقيع :	التاريخ : / / ١٤٤	

الختم