



جائزة الشيخ عبدالوهاب بن عبدالرحمن الموسى للتميز التعليمي
Abd Alwahap Al mosa Educationa Excellent Award

فئة التشكيلات المدرسية

إعداد

اللجنة العلمية - الدورة الثالثة عشرة

١٤٤٥



الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على سيد الأنبياء والمرسلين، نبينا محمد وعلى آله وصحبه وسلم إلى يوم الدين.

إن العملية التربوية متجددة ومستمرة، وتمثل صورة للكلمة الطيبة أصلها ثابت وفرعها في السماء واستمرارها نابع من استثمارها في العنصر البشري الذي تركز عليه الأوطان، فتزدهر حضارة وتقدماً. وتجدها يفرضه العصر الذي تنتمي إليه بسرعة تغيراته واكتشافاته التقنية والعلمية وأثرها على حياة الإنسان عامة، فأصبحت الحاجة ملحة في البحث عن أساليب جديدة وأفكار إبداعية؛ لتكون العملية التربوية أقوى أثراً في نفوس الأجيال قيماً ومعارف ومهارات.

ولأهمية ذلك كله كان لزاماً دعم تحفيز الميدان التربوي، وتعزيز ممارساته التربوية الناجحة والتميزة ونشر أفكاره ومبادراته ومشروعاته الإبداعية؛ ليستفيد من الحكمة كل راغب فيها، وساع إليها وصولاً للتحسين المستمر لمنظومة الأداء، وضمان مخرجات أفضل.

وتحقيقاً لتلك الرؤية الطموحة، فقد سعت الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الأحساء وبشراكة كريمة مع رجل الأعمال السيد عبدالعزيز بن عبدالله الموسى إلى انطلاق:

جائزة الشيخ عبدالوهاب بن عبدالرحمن الموسى للتميز التعليمي

التي تعنى بجميع فئات الميدان التربوي دعماً لتجويد العمليات والمخرجات التربوية والتعليمية، وإبرازاً للنماذج المشرفة إبداعاً في المحافظة، وشكر الله لداعمي الجائزة مبادرتهم، وشراكتهم التربوية النوعية، وأخلف عليهم خيراً، والشكر موصول لكل من شارك فيها خلال مسيرتها الناجحة وجعل ذلك في ميزان حسناتهم .. (أمين).

وفق الله الجميع لما يحبه ويرضاه.

فريق العمل

جائزة الشيخ عبد الوهاب بن عبد الرحمن الموسى للتميز التعليمي

فئة التشكيلات المدرسية المتميزة

يشارك في هذه الفئة:

١. وكيل المدرسة.
٢. الموجه الطلابي.
٣. رائد النشاط.
٤. معلم الموهوبين.
٥. محضر المختبر.
٦. محضر معمل الحاسب الآلي.

شروط المشاركة:

١. أن يكون المرشح سعودي الجنسية.
٢. أن يكون المرشح قد أمضى عامين دراسيين بالإضافة إلى عام التقدم للجائزة في ممارسة عمله الحالي، بقرار تكليف رسمي، أو تكليف داخلي.
٣. أن يتم اعتماد الترشيح من مدير المدرسة.
٤. أن يكون المرشح (رائد نشاط) ممن مارس التدريس أربع سنوات عمل من خلالها في برامج النشاط الطلابي، والإشراف عليها داخل المدرسة لمدة لا تقل عن سنتين.
٥. ألا يكون صدر بحقه عقوبة تأديبية آخر ثلاثة أعوام، وألا يكون طرفاً في قضية قيد الدراسة.
٦. ألا يقل تقييم الأداء الوظيفي عن (٩٠%) خلال العامين السابقين، (ترفق بطاقة الأداء الوظيفي لآخر عامين بصيغة pdf وترفع مع طلب الترشيح).
٧. ألا يكون مفرغاً لبرنامج فصلي (وقت زيارة فريق التحكيم).
٨. ألا يكون موفداً أو مبتعثاً للدراسة في العامين السابقين.
٩. يحق للفائز بدرع التميز الذهبي في الدورة التاسعة وما قبلها المشاركة في دورة هذا العام.
١٠. التسجيل في برنامج الجائزة الإلكتروني خلال الفترة المحددة.
١١. رفع ملف المشاركة إلكترونياً في برنامج الجائزة في الفترة المحددة.
١٢. تعد نتيجة الجائزة نهائية ولا تُقبل التظلمات بشأنها.

الوثائق الإدارية المطلوب رفعها أثناء التسجيل الإلكتروني:

١. نموذج طلب الترشيح معتمداً من مدير المدرسة.
٢. قرار التكليف في العمل الحالي.
٣. استمارتي تقييم الأداء الوظيفي لآخر عامين دراسيين.

ملف الترشيح للجائزة – فئة التشكيلات المدرسية المتميزة

شروط قبول ملف المشاركة الإلكتروني:

١. يراعى استخدام برامج الحاسب الأكثر شيوعاً لتشغيل الشواهد المرئية والصوتية.
٢. عند الحاجة للاستشهاد بالروابط، فالأولى اختصارها دون أي تأثير على صلاحية فتحها بعد فترة زمنية طويلة، ووضع باركود لها.
٣. الشواهد المقبولة مرتبطة بالعامين الدراسيين الماضيين بالإضافة لعام التقدم.
٤. يجب أن تكون الشواهد رسمية (مختومة وموقعة قبل إدراجها بالملف عبر الماسح الضوئي) وبما ما يثبت ارتباطها بالمعيار وبالجهة المتقدمة للجائزة.
٥. ينبغي استخدام رقم المؤشر نفسه في ترقيم الأدلة والوثائق المرفقة له، مثال: إذا كان المؤشر يحمل الرقم (٣/١/٢) فيتم ترقيم الوثائق الدالة عليه (الشاهد) بالرقم المشار إليه نفسه.
٦. الشاهد المكتوب بلغة أجنبية يجب ترجمته إلى اللغة العربية من جهة معتمدة ويرفق أصل الشاهد.
٧. عدد الشواهد المطلوبة:
 - يتم الالتزام بعدد الشواهد المطلوبة حسب ما ورد في تفسير كل مؤشر.
 - إذا لم يذكر في التفسير عدد الشواهد المطلوبة، فيتم الرجوع لعبارة المؤشر فإذا كانت مفردة مثل (بناء خطة تشغيلية معتمدة) فالمطلوب شاهد واحد (خطة واحدة) أما إذا كانت العبارة بالجمع مثل (تبنى المبادرات التطويرية) فالمطلوب شاهدان (مبادرتان).
 - إذا وضع المترشح شواهد أكثر من العدد المحدد، فسيتم تحكيم العدد المطلوب وفق ترتيب الشواهد في ملف الترشيح (ولن ينظر في الشواهد الزائدة)
٢. عند الحاجة لتكرار الاستشهاد بنفس الوثيقة، ينبغي توضيح وجه الاستدلال الآخر منها.
٣. تعد صور الوثائق ونسخ الأدلة والمستندات المقدمة حقا لأمانة الجائزة ولا ترد إلى المشارك /ة، لذا يجب أن تكون لدى (المترشح) نسخ منها.

جائزة الشيخ عبد الوهاب بن عبد الرحمن الموسى للتميز التعليمي

مفتاح استمارة المعايير – فئة التشكيلات المدرسية المتميزة

م	المعيار الرئيس	المعيار الفرعي		عدد المؤشرات	الدرجة
١	القيادة (٢٤ درجة)	(١/١)	التخطيط	١	٥
		(٢/١)	المبادرات	٢	١٠
		(٣/١)	التواصل المهني	٢	٩
٢	العمليات (٣٥ درجة)	(١/٢)	التنفيذ	٤	٢١
		(٢/٢)	التقويم	٣	١٤
٣	التطوير المهني (٢٠ درجة)	(١/٣)	التطوير الذاتي	٣	١٢
		(٢/٣)	مجتمعات التعلم المهنية	٢	٨
٤	النتائج (٢١ درجة)	(١/٤)	الأداء العام	٣	٢١
المجموع	٤ معايير رئيسية	٨ معايير فرعية		٢٠ مؤشراً	١٠٠ درجة

استمارة معايير جائزة الشيخ عبدالوهاب الموسى (فئة التشكيلات المدرسية المتميزة)

الدرجة	المؤشرات	الرقم	المعيار الفرعي	المعيار الرئيسي
٥	إعداد خطة تنفيذية معتمدة من الرئيس المباشر .	١ / ١ / ١	التخطيط	القيادة
٥	تطبيق أفكار إبداعية في العمل .	١ / ٢ / ١	المبادرات	
٥	تبني مبادرات إبداعية .	٢ / ٢ / ١		
٤	تفعيل التواصل المهني .	١ / ٣ / ١	التواصل المهني	
٥	المشاركة في لجان أو فرق عمل .	٢ / ٣ / ١		
٥	العمل بدليل عمليات معتمد ومهام محددة .	١ / ١ / ٢	التنفيذ	
٤	الالتزام بخطة عمل مزممة .	٢ / ١ / ٢		
٦	استخدام قاعدة بيانات للعمل والمنصات التعليمية	٣ / ١ / ٢		
٦	توظيف التقنية في تنفيذ الأعمال الحضورية والافتراضية	٤ / ١ / ٢	التقويم	
٤	تفعيل ملف الإنجاز .	١ / ٢ / ٢		
٥	إعداد تقارير دورية .	٢ / ٢ / ٢		
٥	تطبيق أدوات تقويم وقياس رضا المستفيد .	٣ / ٢ / ٢	التطوير المهني	
٤	إعداد خطة التطوير المهني .	١ / ١ / ٣		التطوير الذاتي
٤	حضور البرامج التدريبية في المجال المهني حضوريا وافتراضيا	٢ / ١ / ٣		
٤	متابعة مستجدات التخصص .	٣ / ١ / ٣		
٤	إقامة برامج تدريبية حضورية وافتراضية	١ / ٢ / ٣		مجتمعات التعلم المهنية
٤	المشاركة حضوريا أو افتراضيا في مجتمعات تطوير مهنية .	٢ / ٢ / ٣		
١٠	المقارنة المرجعية لأداء المترشح السنوي .	١ / ١ / ٤	الأداء العام	النتائج
٥	نشر الأعمال المتميزة .	٢ / ١ / ٤		
٦	الحصول على شهادات شكر وتميز .	٣ / ١ / ٤		
١٠٠	المجموع الكلي للدرجات			

تفسير معايير فئة التشكيلات المدرسية المتميزة

المعيار الرئيسي الأول: القيادة

يشير هذا المعيار إلى الأدوار والممارسات القيادية للمرشح في رسم استراتيجيات وخطط العمل، وقدرته على ترجمة ذلك إلى برامج ومبادرات تحقق أهداف العمل المدرسي واحتياجات المستفيدين والتنسيق للتواصل المستمر في المجالات المهنية.

المعيار الفرعي	المؤشر	التفسير	الشواهد
(١/١) التخطيط	(١/١/١) إعداد خطة تنفيذية معتمدة من الرئيس المباشر	يعد المرشح خطة تنفيذية مبنية على تشخيص الواقع والاحتياجات ومرتبطة بالخطة التشغيلية لجهة عمله متضمنة العناصر الأساسية للتخطيط من (أهداف وبرمجة زمنية وبرامج ومشروعات ومتطلبات تنفيذ ومؤشرات أداء) تخدم العملية التعليمية الحضورية وعن بعد ويتم اعتمادها من الرئيس المباشر .	نسخة من الخطة التنفيذية المعتمدة للمرشح
(٢/١) المبادرات	(١/٢/١) تطبيق أفكار إبداعية في العمل	يطبق المرشح أفكاراً إبداعية (فردياً أو جماعياً) تسهم في رفع مستوى ممارساته العملية وتحقيق أداء أفضل في التعليم الحضورى وعن بعد.	تقرير عن فكرة إبداعية واحدة تم تطبيقها
	(٢/٢/١) تبني مبادرات إبداعية	يستفيد المرشح من التجارب والأفكار الإبداعية المحلية والعالمية ويسقوم بمواءمتها وتحسينها للإسهام في رفع مستوى أدائه المهني ويترجم ذلك في مبادرات ينفذها مع المستفيدين من خدماته .	تقرير عن تجربة محلية أو عالمية تمت الاستفادة منها وحققت نتائج جيدة مع المستفيدين مع إرفاق الوثائق الدالة
(٣/١) التواصل المهني	(١/٣/١) تفعيل التواصل المهني	يستخدم المرشح وسائل التواصل الإلكترونية (البريد الإلكتروني ، رسائل الجوال ، تطبيقات الأجهزة الذكية ...) في التواصل الإداري والمهني مع زملاء التخصص والعمل والرؤساء .	بيان بوسائل التواصل المستخدمة + تقرير عن استخدامها مع الزملاء والرؤساء
	(٢/٣/١) المشاركة في لجان أو فرق عمل	يشارك المرشح في لجان أو فرق عمل (على مستوى المدرسة أو على مستوى الإدارة العامة للتعليم أو على مستوى الوزارة) وينفذ أدواراً تسهم في إنجاز العمل بنجاح .	تعميم التكليف + شهادة الشكر الدالة على إنجاز ما كلف به أو تقرير من الجهة المعنية بذلك

تفسير معايير فئة التشكيلات المدرسية المتميزة

المعيار الرئيس الثاني: العمليات

يشير هذا المعيار إلى المنهجية العلمية في تصميم وإدارة العمل المدرسي وإجراءاته التي تنفذ بممارسات الجودة الشاملة وصولاً إلى تحقيق رضا المستفيدين.

المعيار الفرعي	المؤشر	التفسير	الشواهد
(١/٢) التنفيذ	(١/١/٢)	يعتمد المترشح في تنفيذ عمله على دليل إجرائي للعمليات التي يقوم بها وفق مهام محددة مدونة في وصف وظيفي معتمد .	نسخة من دليل العمليات ووصف وظيفي معتمد
	(٢/١/٢)	يجدول المترشح أعماله المدرسية في خطة تناسب طبيعة التعليم الحضوري أو عن بعد معتمدة من مدير المدرسة ويسلمتزم بتنفيذها في مواعيدها المحددة .	نسخة من خطة العمل وبيان تنفيذ معتمد
	(٣/١/٢)	يستخدم المترشح قواعد البيانات الإلكترونية والمنصات التعليمية لإدارة المعلومات في عمله المدرسي وتنظيم وقته .	نسخة من قاعدة البيانات المستخدمة
	(٤/١/٢)	يختار المترشح من تطبيقات ومنصات الإنترنت ما يساعده في تنفيذ أعماله المدرسية الحضورية والافتراضية.	رابط لأحد التطبيقات وتقرير عن استخدامه
(٢/٢) التقويم	(١/٢/٢)	يملك المترشح ملف إنجاز إلكتروني سنوي يوثق من خلاله مسيرته العملية وإنجازاته ويقوم نفسه ذاتياً من خلاله .	نسخة من ملف الإنجاز وتقرير التقويم الذاتي
	(٢/٢/٢)	يقدم المترشح تقارير دورية عما تم تنفيذه من أعمال وبرامج ومشروعات قام بها أو شارك فيها حضورياً أو افتراضياً.	تقريران عن برنامجين أحدهما نفذه المترشح والآخر شارك فيه
	(٣/٢/٢)	يحرص المترشح على الوقوف على أدائه عملاً بمبادئ الجودة الشاملة من خلال تطبيق أدوات علمية لتقويم عمله: (ملف الإنجاز ، الزيارات الصفية الحضورية والافتراضية ، سجل النمو المهني ، تقويم الأقران ...) وأدوات قياس رضا المستفيدين باستخدام (الشكاوى والمقترحات ، نافذة المستفيد ، المقابلة ، الاستبانة الملاحظة ، التقارير ...) .	أداة لتقويم الأداء وأداة لقياس رضا المستفيدين تم تطبيقهما وتحليل نتائجهما

تفسير معايير فئة التشكيلات المدرسية المتميزة

المعيار الرئيس الثالث: التطوير المهني

يشير هذا المعيار إلى تحقيق مفاهيم التطوير المهني المستمر لرفع الكفاءة الشخصية واكتساب المعارف والمهارات الجديدة من خلال العديد من أساليب النمو المهني ومنها حضور وتنفيذ البرامج وورش العمل التدريبية واللقاءات وتشكيل مجتمعات مهنية، تحقيقاً للوصول إلى الأداء المتقن.

المعيار الفرعي	المؤشر	التفسير	الشواهد
(١/٣) التطوير الذاتي	(١/١/٣) إعداد خطة التطوير المهني	يقوم المترشح بتحليل احتياجاته التدريبية ويعد خطة للتطوير المهني وفقها.	قائمة الاحتياجات التدريبية وخطة التطوير المهني
	(٢/١/٣) حضور البرامج التدريبية في المجال المهني	يحضر المترشح حضورياً أو افتراضياً البرامج التدريبية المعتمدة التي تسد احتياجاته التدريبي داخل الإدارة وخارجها في مجال عمله المدرسي .	شهادات حضور لا تقل عن (٨) برامج تدريبية ولا تقل عن (٨٠) ساعة تدريبية
	(٣/١/٣) متابعة مستجدات التخصص	يحرص المترشح على متابعة مستجدات تخصصه المهني من خلال العديد من القنوات ومنها الاشتراك بالجمعيات أو المجالات العسلمسية أو التسجيل في المواقع الرسمية أو التواصل المباشر مع الخبراء وفق التنظيمات الواردة .	تقرير عن أساليب متابعة المستجدات والوثائق الدالة على ذلك
(٢/٣) مجتمعات التعلم المهنية	(١/٢/٣) إقامة برامج تدريبية	ينفذ المترشح وينظم برامج تدريبية حضورية أو افتراضية للمستهدفين من عمله المدرسي أو الميدان التربوي تلبي احتياجاتهم وتسهم في رفع مستوى أدائهم .	بيان معتمد بالبرامج التدريبية المنفذة والمنظمة والوثائق الدالة عليها
	(٢/٢/٣) المشاركة في مجتمعات تطوير مهنية	يحرص المترشح على تطوير نفسه وزملائه (مفيداً ومستفيداً) من خلال البرامج والأنشطة والفعاليات كالاتي: (مناسبات رسمية ، لجان أو فرق عمل ، اجتماعات ، ورش عمل ، برامج تدريبية) التي يشارك بها ضمن مجتمعات تطوير مهنية مختصة .	تقرير عن مشاركتين والوثائق الدالة عليهما

تفسير معايير فئة التشكيلات المدرسية المتميزة

المعيار الرئيس الرابع: النتائج

يشير هذا المعيار إلى دراسة وتحليل نتائج الأداء السنوي للمترشح ومقارنتها بالنتائج السابقة وبالخطط والأهداف الموضوعية ، وما تم تحقيقه من إنجازات وتكريمه عليها .

المعيار الفرعي	المؤشر	التفسير	الشواهد
(١/٤) الأداء العام	(١/١/٤) المقارنة المرجعية لأداء المترشح السنوي	يقوم المترشح بدراسة نتائج أدائه السنوي متضمناً ما يلي: ١- التقرير الختامي (وصفياً وكمياً) يتضمن بيان مدى تحقق أهداف خطته ومستوى إنجازها وأبرز إنجازاته وفرص التحسين المستقبلية. ٢- المقارنة بين العامين الحالي والسابق. ٣- عقد المقارنات الخارجية موقفاً ومعتمداً من مديري المدرستين .	نسخة من التقرير الختامي للمترشح للفصل الأول من العام السابق + نسخة من التقرير الختامي لنهاية الفصل الدراسي الأول والثاني للعام الحالي + تقرير يتضمن كافة العناصر الواردة في التفسير من (٢ - ٣)
	(٢/١/٤) نشر الأعمال المتميزة	يستثمر المترشح (المواقع الإلكترونية ، وتطبيقات الويب ، ووسائل النشر المختلفة ...) للتسريع بإنجازاته ومسوداته المهنية المعتمدة ونشر أعماله وإنتاجه المهني وفق التنظيمات الواردة .	نسخة من التعريف بمنجز أو مادة + منتج مهني والوثائق الدالة عليهما
	(٣/١/٤) الحصول على شهادات شكر وتميز	يقدم المترشح شواهد التي تشير إلى حصوله على خطابات أو شهادات تميز على أعماله وإنجازاته العلمية والمهنية من (المدرسة ومكاتب التعليم والإدارات النظرية والإدارة العامة للتعليم والوزارة) .	٥ شهادات تميز وخطابات من جهات مختلفة ومتعددة

طلب تزكية وترشيح لجائزة الشيخ عبد الوهاب بن عبد الرحمن الموسى للتميز التعليمي

(فئة التشكيلات المدرسية المتميزة)

المعلومات الأولية			
اسم المترشح		الفئة المترشح لها	
العمل الحالي		رقم الجوال	
اسم المدرسة		المرحلة الدراسية	
البريد الإلكتروني		عدد سنوات الخدمة	
المكتب التابعة له المدرسة		التوقيع	

رأي مدير المدرسة	() يرشح	() لا يرشح	الاسم :
	جهة العمل :	التوقيع :	التاريخ : / / ١٤٤٥ هـ